

Digiholz-Anbindung an HAPAK®

Vorbemerkungen:

Digiholz ist eine App, die unter Android / iOS und im Browser läuft und mehrere Funktionen in sich vereint.

- ◆ Zeiterfassung via Smartphone
- ◆ Projektbezogene Baustellendokumentation
- ◆ Materialerfassung
- ◆ Datenschutzkonforme Online-Speicher/Dateiablage
- ◆ Abnahmen und Berichte vor Ort unterschreiben lassen
- ◆ Daten für Lohnabrechnung sekundenschnell bereitstellen
- ◆ Schnittstellen zu Bauabrechnung und zu Lohndienstleistern
- ◆ Tageseinträge aller Mitarbeiter auf einen Blick
- ◆ Arbeitsaufträge

Digiholz

- **ist nicht an bestimmte Gewerke gebunden.**
- kommt aus der Praxis (direkt vom Handwerker für Handwerker).
- ist intuitiv bedienbar – auch für Generationen, die neu am Smartphone sind
- bietet kostenlose Unterstützung vom Hersteller

Legen Sie sich für den Einstieg einen kostenlosen Test-Account bei Digiholz an und vereinbaren Sie gegebenenfalls eine Präsentation.

<https://digiholz.de/kanzler-it>.

Digiholz ist eng an HAPAK® angebunden und ein Datenaustausch von Projektdaten und Zeiten ist zwischen beiden Programmen möglich.

Mit der Einführung der SQL-Version von HAPAK® sind noch weitere Möglichkeiten entstanden wie z.B. Arbeitsaufträge. Für künftige SQL Versionen sind noch weitere Möglichkeiten in Arbeit. Allerdings wurde die Anbindung in der bisherigen V-Version (V23.2) vollzogen.

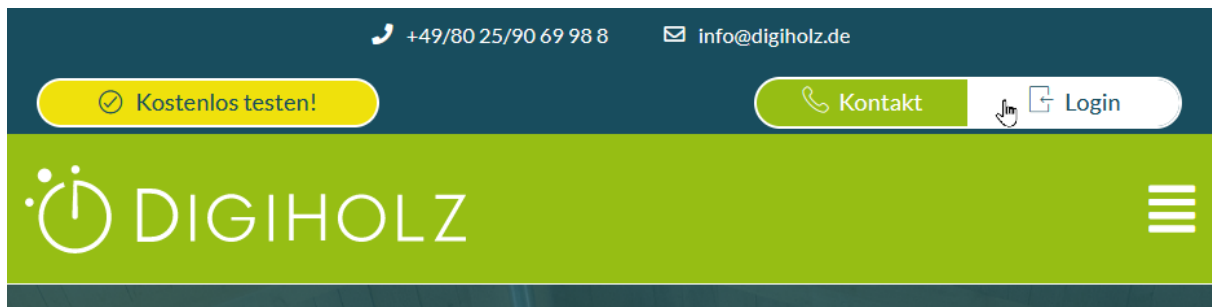
Die Daten einiger Funktionen können in beide Richtungen übertragen werden.

Voraussetzung:

1. Sie besitzen einen Account bei Digiholz. Das kann auch ein Test-Account sein.
2. Sie benötigen eine Lizenz-Datei von HAPAK®, die Sie über uns (info@kanzler-it.de) beantragen können. Nach Erhalt dieser Lizenzdatei als Zip-Datei, entpacken Sie diese bitte und speichern Sie die *.lic-Datei in den Datenordner Ihrer HAPAK® Dateiumgebung ab, also z.B. hier: F:\HAPAK-Daten\Daten.
3. Sie benötigen eine HAPAK® Version ab 23.2 mit Projektverwaltung, Lohnstundenerfassung, und Lohnstundenimport (je nach gewünschtem Umfang, Auflistung am Ende)

Die Stammdaten, Mitarbeiter, Lohnarten, Projekte und noch mehr, kann man im Dashboard von Digiholz anlegen.

Unter www.digiholz.de rufen Sie die Seite vom Büro aus an.



Nach dem Login können Sie sofort beginnen Daten anzulegen. Dazu gehen Sie links unten auf Einstellungen und geben als erstes Ihre Firmendaten unter Betriebsdaten ein.



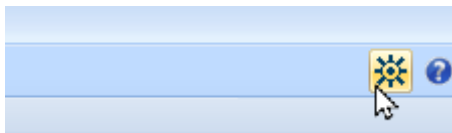
Eine kurze Einführung (schon etwas älter) in DigiHolz finden Sie unter <https://www.youtube.com/watch?v=wPYftyEHVGg>

Digiholz in HAPAK® anbinden

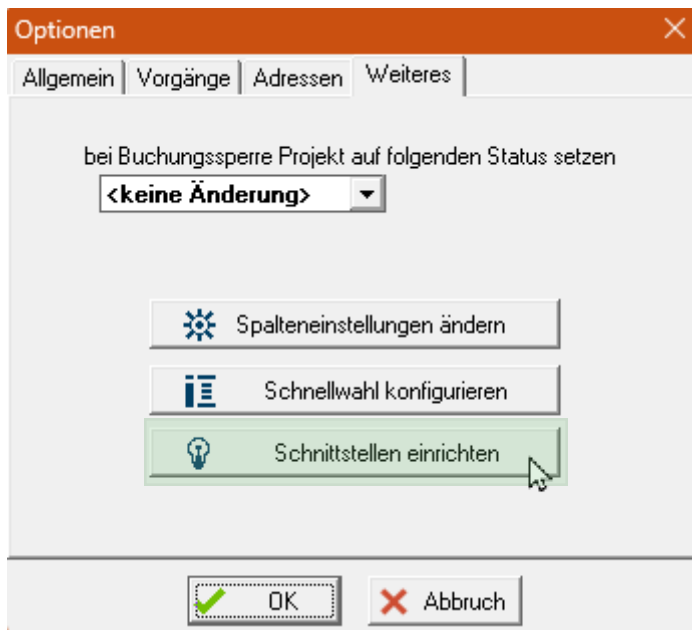
Öffnen Sie in HAPAK® die Projektverwaltung.



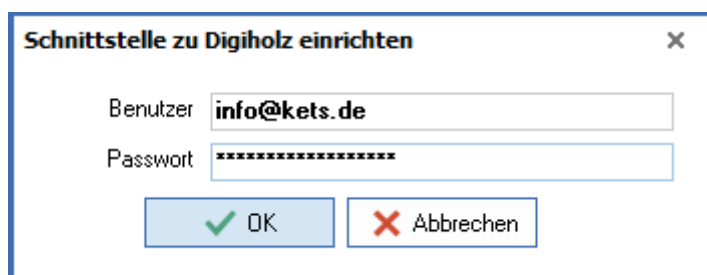
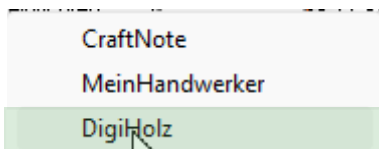
Klicken Sie oben rechts auf Einstellungen/Optionen.



Dann klicken Sie oben in der Menüleiste auf Weiteres.
Folgender Dialog öffnet sich:



Klicken Sie hier auf die Schaltfläche Schnittstellen einrichten. Es erscheint ein weiteres Menü, in dem Sie dort Digiholz auswählen können. Sollte das Menü nicht erscheinen, bitte die Lizenz für Digiholz prüfen



Geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein, die Sie bei der Erstanmeldung bei Digiholz eingetragen haben. Bestätigen Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche OK.

Bis hier hin:

- Sie haben die HAPAK®-Version ab 23.2 installiert.
- Sie haben sich bei Digiholz angemeldet.
- Sie haben die Lizenz-Datei erhalten und in Ihre HAPAK®-Datenumgebung in den Ordner \Daten abgespeichert.
- Sie haben in der Projektverwaltung von HAPAK® Ihre Digiholz-Zugangsdaten eingetragen.
- Sie haben Digiholz mit Ihren (auch teilweise) Stammdaten eingerichtet

Arbeitsweise mit HAPAK®

Wenn Sie in der Projektverwaltung von HAPAK® in der Projektliste nun ein Projekt an Digiholz übergeben wollen, markieren Sie dieses Projekt durch Anklicken und drücken dann die rechte Maustaste.

Nummer	Kunden-Nr	Kunde	Betreff	Beginn	Ende	Archivjahr
0700423	10024			10.07.2023	20.02.2024	
0700523	16044		h 2023			
0700623	10655		en 2023			

Daraufhin wird dieses Projekt an Digiholz übergeben. Zu erkennen am Hapaklogo in Digiholz

Ergebnis in Digiholz:

 Kanzler EDV Jochen Kanzler
10024

 1 Projekte

AKTIV



mit einem Klick auf den Pfeil nach unten rechts erhalten Sie weitere Daten

Kunde bearbeiten

Kunde

Kanzler EDV Jochen Kanzler 10024

AKTIV

Kontaktdaten

Ansprechpartner

Jochen Kanzler

1. Telefonnummer

09829/932439

Schnittstellen

HAPAK Adressnummer

10024

HAPAK Mandantenkennung

3

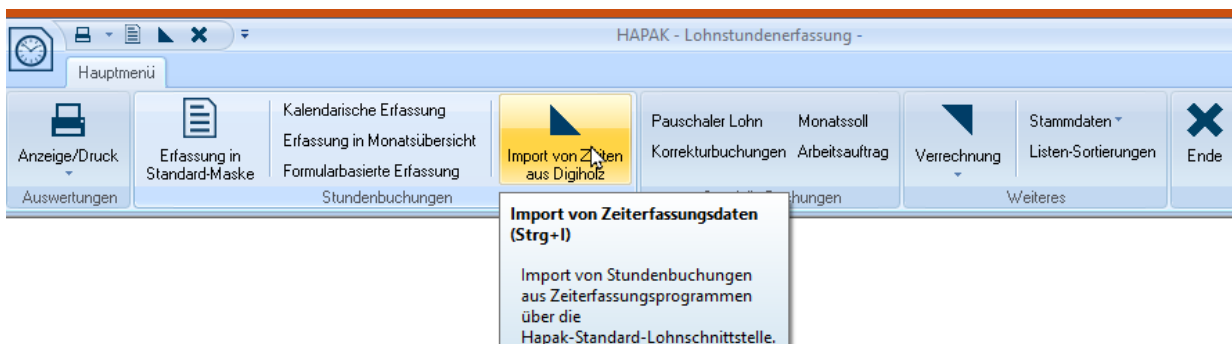
Das Projekt wurde hiermit in Digiholz übernommen.

Erfasste Zeiten vom Smartphone/Tablet an HAPAK® übergeben

Um Zeiten an HAPAK® zu übergeben, starten Sie die Lohnstundenerfassung



Hier finden Sie ganz oben in der Menüleiste die Schaltfläche 'Import von Zeiten aus Digiholz'.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche, öffnet sich folgender Dialog:

Zeiten aus Digiholz importieren ✕

Zeitraum festlegen und Zeiten von Digiholz herunterladen

Auswahl ...

Zeitraum von **01.05.2024** 📅

Zeitraum bis **31.05.2024** 📅 ☐ Feiertage übernehmen

☐ nur Zeiten ausgewählter Mitarbeiter importieren

Es wurden keine Zeiten heruntergeladen.

1-AP-Lizenz für: Jochen Kanzler

✕ Abbrechen ⬅ Zurück ➡ Weiter

Geben Sie den Zeitraum ein und wählen gegebenenfalls einzelne Mitarbeiter aus.

Zeiten aus Digiholz importieren ✕

Zeiten importieren

Auswahl ...

Zeiten von 01.06.2024 bis 28.06.2024

Importierbare Zeiten ...

Neue Zeiten: 2 🖨 Anzeigen/Drucken

NICHT importierbare Zeiten ...

Bereits gebucht: 0 🖨 Anzeigen/Drucken

1-AP-Lizenz für: Jochen Kanzler

✕ Abbrechen ⬅ Zurück ▶ Import

Ein Kontroll- und Übersichtsdialog öffnet sich, klicken Sie auf Import. Folgender Dialog öffnet sich:

The dialog box is titled 'HAPAK - Importschnittstelle Zeiterfassung'. It features a top bar with a close button (X). Below the bar are three buttons: 'Importieren' (with a green checkmark icon), 'Schließen' (with a blue arrow icon), and 'Hilfe' (with a blue question mark icon). The main area contains several input fields and groups of radio buttons. The 'Datei' field is set to 'DGHZeit_2024061022' and is labeled 'Digiholz-Übergabedatei'. The 'Verzeichnis' field is set to 'C:\HAPAKPRO\Temp'. There are two groups of radio buttons: 'Übernahme Zeiten' with options 'erfasste Zeiten (Von-Bis) übernehmen' (selected) and 'berechnete Zeiten (Stunden) übernehmen'; and 'Überstundenkonto/Urlaubskonto' with options 'keine Änderung' (selected), 'Änderung auf Basis der Normalstunden', and 'Änderung auf Basis des Zeitregimes'. Below these are 'weitere Einstellungen' including checkboxes for 'Zulagen übernehmen' and 'Fahrzeiten übernehmen', a 'Lohnart' dropdown menu, and a 'Pers.-Nr. auffüllen auf' field set to '0' with the label 'Zeichen'. On the right, an 'Ergebnisse' section shows a table of statistics: 'Datensätze gelesen' (0), 'verbucht' (0), 'abgewiesen' (0), and 'ignoriert' (0).

Sie benötigen die genaue Arbeitszeit (von...bis) mit Uhrzeiten und Pausen für den Arbeitgebernachweis. Klicken Sie anschließend auf Importieren.

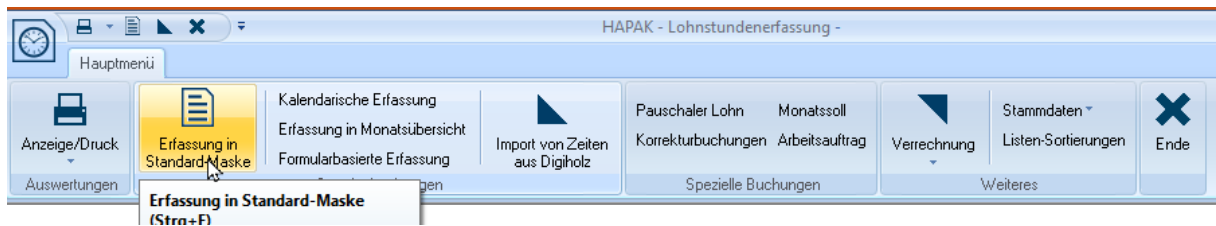
Beantworten Sie die darauf folgende Abfrage nach der Sicherung der Lohnerfassungsdatenbank mit Ja:

The dialog box is titled 'Bestätigen' and contains an information icon (i) and the text 'Möchten Sie vor dem Import den aktuellen Stand der Lohnerfassungs-Datenbank sichern?'. At the bottom are three buttons: 'Ja' (highlighted with a dashed border), 'Nein', and 'Abbrechen'.

Es erscheint eine Meldung über das Import-Protokoll. Das sollten/müssen Sie nur öffnen, wenn es Probleme gab. Beantworten Sie also in diesem Fall die Abfrage mit Nein.

The dialog box is titled 'Bestätigen' and contains an information icon (i) and the text 'Das Import-Protokoll wurde gespeichert. Protokoll jetzt für Ansicht/Druck öffnen?'. At the bottom are two buttons: 'Ja' (highlighted with a dashed border) and 'Nein'.

Öffnen Sie in der Lohnstundenerfassung über das obere Menü die Funktion Zeiterfassung.
Hier können Sie überprüfen, ob Ihre Zeitbuchung aus Digiholz in HAPAK® angekommen ist.



In dieser Maske sehen Sie nun alle erfassten Daten, ganz unten in der Liste steht Ihr neuer Zeiteintrag.

Buchung für **07.06.2024**

Zeit von **08:00** bis **16:30** **Urlaub**
8.50 h oder 510 min (Netto 8.00 h)

Buchungstext

Lohnart **005** Urlaub
Urlaub **1.00** Tage

Pers.-Nr.	Mitarbeiter	Lohnart	Buchung für	gebucht am	von Uhrzeit	bis Uhrzeit	Stunden	Überstunden	Pause enth.	private Km	Buchungstext
10001	Erwin Emsig	005	07.06.2024	10.06.2024	08:00	16:30	8.50	0.00	30	0	

Die Arbeitszeiten können auch direkt von Ihrem Steuerberater in Digiholz für die Abrechnung abgerufen werden. Es ist auch möglich diese nach Datev LODAS zu übergeben.

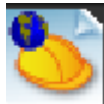
Arbeitsauftrag

Zur Einrichtung des mobilen Auftragsservers setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Mit dem mobilen Auftragsserver können neben Arbeitsaufträgen auch Mitarbeiter, Material und Adressen an Digiholz übergeben werden.

Starten des Auftragsservers

Auf dem Windowsdesktop neben der Uhr auf den Pfeil nach oben klicken, und das Helm-Symbol anklicken.



Nun erscheint dieses Fenster.

HAPAK - mobile Aufträge

Auft-Nr **00003/24**
Status **gesendet**
Status-Zeit **11.06.2024 09:25:25**
Kunde **10657 EVANG.-LUTHER.**
Monteur **70000 Jochen Kanzler**
Betreff **Kamera hat kein WLAN**

Optionen ? Hilfe

neuer Auftrag
Antwort verarbeiten
Aufträge senden/empfangen

alle	warten auf Freigabe	bereit zum Senden	gesendet	Antwort empfangen	neuer Auftrag empfangen
Auft-Nr	Status	Status-Zeit	Kunde	Monteur	Betreff
00001/24	gesendet	11.03.2024 17:30:01	10657	70000	Kamera und Lautsprecher
00003/24	gesendet	11.06.2024 09:25:25	10657	70000	Kamera hat kein WLAN

Auft-Nr / Status-Zeit

Unter Optionen wird eingestellt wohin die Daten übertragen werden, hier Digiholz. Unter Mitarbeiter werden diejenigen Mitarbeiter abgehakt, die mobile Aufträge erhalten und bearbeiten dürfen.

The screenshot shows the 'Optionen' dialog box with the 'Mitarbeiter' tab selected. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar are tabs: 'App', 'Mitarbeiter', 'Material', 'Adressen', and 'Weiteres'. The main area contains the text: 'Legen Sie hier die Mitarbeiter fest, die vor Ort mobile Aufträge erhalten und bearbeiten dürfen.' Below this text is a list box containing two entries: '70000 Jochen Kanzler' and '70001 [redacted]'. Both entries have a checked checkbox to their left. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' (with a green checkmark icon) and 'Abbrechen' (with a red X icon).

Unter dem Tab Material kann Material nach Digiholz exportiert werden. Hierfür muss das Material in HAPAK®-Gruppen zugeordnet werden.

The screenshot shows the 'Optionen' dialog box with the 'Material' tab selected. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar are tabs: 'App', 'Mitarbeiter', 'Material', 'Adressen', and 'Weiteres'. The main area contains the text: 'Export von Materialpositionen'. Below this text is a label 'Gruppe' followed by an empty text input field. Below the input field is a button labeled 'Exportieren'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' (with a green checkmark icon) and 'Abbrechen' (with a red X icon).

Unter dem Tab Adressen können die Adressen zu Digiholz exportiert werden.
Nach den Kategorien 'Kunden mit gültigen Verträgen' oder 'Adressgruppen'.
Standard ist kein Export

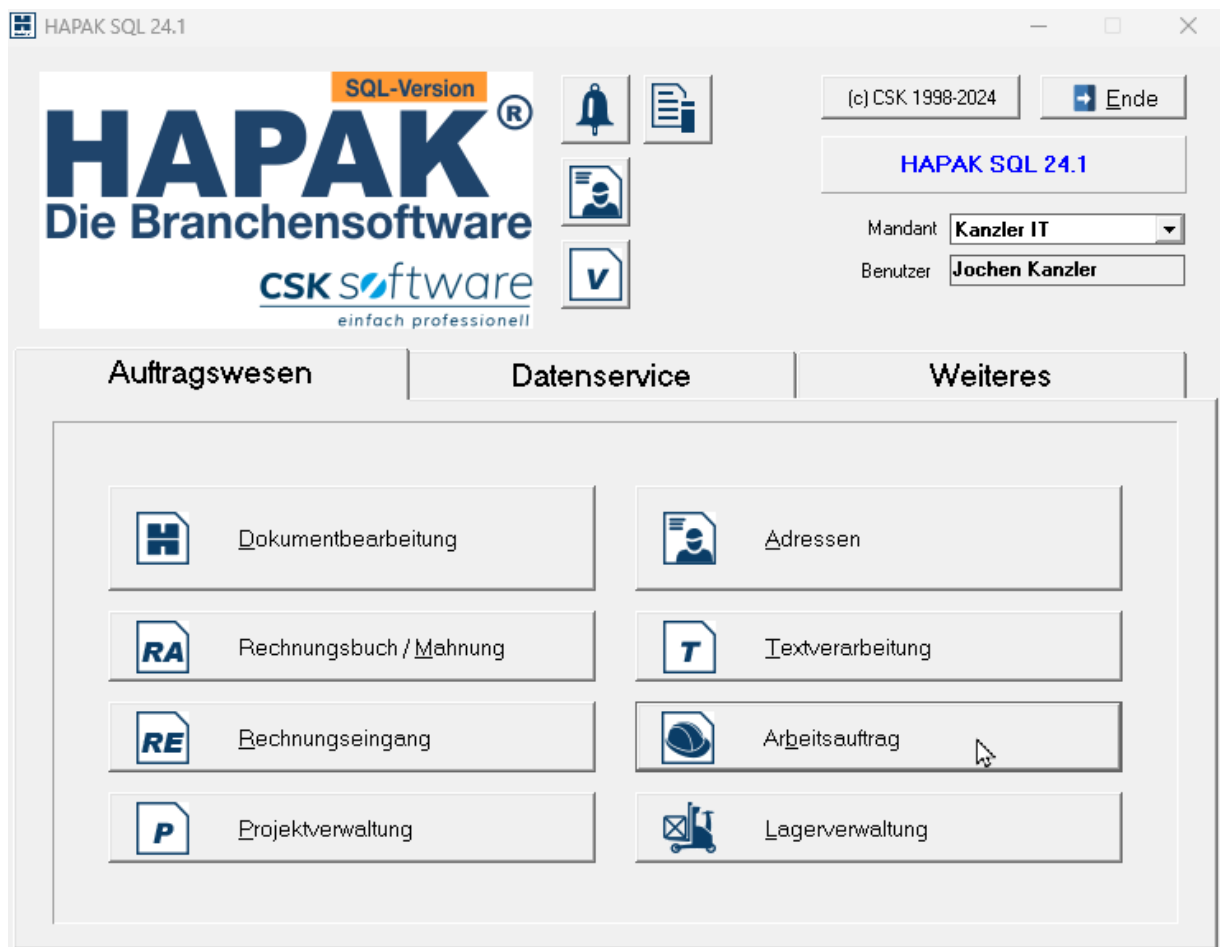
The screenshot shows a dialog box titled 'Optionen' with a close button (X) in the top right corner. It has five tabs: 'App', 'Mitarbeiter', 'Material', 'Adressen', and 'Weiteres'. The 'Adressen' tab is selected. Inside the dialog, there is a section titled 'Export von Adressdaten'. Below this, there is a warning message: **Achtung!** Bitte beachten sie die gesetzlichen Bestimmungen zum Schutz personenbezogener Daten (DSGVO). Below the warning, there are three radio button options: 'kein Export' (which is selected), 'Kunden mit gültigen Verträgen', and 'Adressgruppe'. At the bottom of this section is a button labeled 'Exportieren'. At the very bottom of the dialog are two buttons: 'OK' with a green checkmark and 'Abbrechen' with a red X.

Unter Weiteres wird das Zeitintervall eingestellt.

The screenshot shows the same 'Optionen' dialog box, but with the 'Weiteres' tab selected. It contains two dropdown menus. The first is labeled 'senden/empfangen' and has 'alle 10 Minuten' selected. The second is labeled 'importierte Aufträge löschen' and has 'nie' selected. Below these is a checkbox labeled 'Daten der Anlage als PDF senden', which is currently unchecked. At the bottom are the 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Arbeitsauftrag erstellen

Starten Sie den Arbeitsauftrag im Hauptmenü unter Auftragswesen -> Arbeitsauftrag



Über die Schaltfläche Neu erstellen sie einen neuen Arbeitsauftrag.
Geben Sie den Ausführungstermin und die Zeit ein. Wichtig ist hier die Angabe des Monteurs, der den Auftrag ausführen soll

The screenshot shows the 'Aufträge' (Orders) window in the HAPAK SQL 24.1 application. The window title is 'Aufträge - Jochen Kanzler / SQL Server 00 / Kanzler IT *'. The interface includes a toolbar with 'Sichern' (Save) and 'Ungültig' (Invalid) buttons. The main form contains the following fields and sections:

- Search Fields:** Nummer (00004/24), Kunde (72804), Suchbegriff (KANZLER IT), and Betreff (Export Test).
- Buttons:** Suche Kunden, auswählen.
- Tabs:** Allgemein, Arbeitsort, weitere Mitarbeiter, Weiteres, externe Dokumente, Zusatz.
- Form Fields:**
 - eingegangen: 11.06.2024
 - Termin: 11.06.2024
 - bis: 11.06.2024
 - Monteur: 70000
 - erteilt durch: jk
 - Ansprechpartner: jk
 - Telefon: 09829-932439
 - Status: nicht festgelegt
- Customer Information:** Kanzler IT, Wolfgruben 45, 91604 Flachslanden, Tel 09829-932439.
- Zuordnung (Assignment):** Projekt/Ktr. (nicht zugeord), Vertrag-Nr, Anlagen-Nr.
- Checkboxes:** Garantie, erledigt, Rechnung.

At the bottom, there is a text area for 'Arbeitsbeschreibung' (Work Description) and 'Bemerkungen' (Remarks), with a ruler and formatting tools above it.

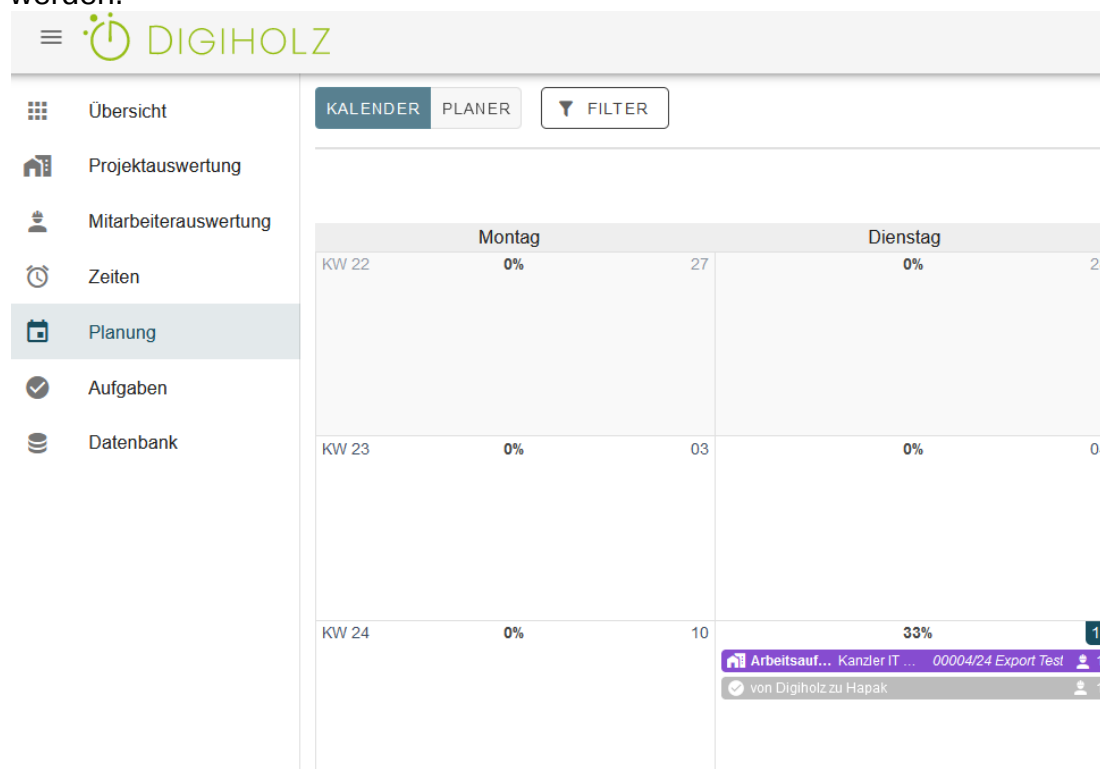
Wenn alle Angaben eingetragen sind, klicken Sie auf Sichern.

Nach dem Sichern erscheint rechts neben dem Auftrag die Schaltfläche 'zum Senden freigeben'. Diese klicken Sie bitte an.

The screenshot shows the HAPAK SQL 24.1 application window. The title bar indicates 'Aufträge - Jochen Kanzler / SQL Server 00 / Kanzler IT *'. The interface includes a menu bar with options like 'Neu', 'Ändern', 'Löschen', 'Bemerkung', 'Positionen Rechnung', 'Auftrag drucken', 'Auswahl', 'Google Maps', 'Sammel-Ring', 'Übersicht', 'Export', and 'Zurück'. Below the menu, there are input fields for 'Nummer' (00004/24), 'Kunde' (72804), 'Suchbegriff' (KANZLER IT), and 'Betreff' (Export Test). A 'Mobil-Status' section on the right shows 'Status: warten auf Freigabe' and 'Status-Zeit: 11.06.2024 10:34:49'. A green button labeled 'zum Senden freigeben' is visible. The bottom part of the window displays a table with columns: Nummer, Suchbegriff, Kunde, eingegangen, Termin, Betreff, erledigt, and Rechnung.

Nummer	Suchbegriff	Kunde	eingegangen	Termin	Betreff	erledigt	Rechnung
00002/24		2803 EDV KANZLER	27.03.2024	27.03.2024	test	Nein	
00003/24		0657 EVANG.-LUTHER.	11.06.2024	12.06.2024	Kamera hat kein W/Lan	Nein	
00004/24		2804 KANZLER IT	11.06.2024	11.06.2024	Export Test	Nein	

Nach maximal der oben eingestellten Zeit von 10 Min erscheint der Eintrag in DigiHolz unter Planung im Kalender, er kann hier nun weiter bearbeitet werden. Nach dem Bearbeiten können die Änderungen an HAPAK® zurück übertragen werden.



Module in HAPAK® für den gewünschten Funktionsumfang

In allen Varianten ist die Digiholz Lizenzdatei erforderlich.

Digiholz Projektmanagement:

Modul: Projektverwaltung

Digiholz Projektmanagement und Zeiterfassung:

Modul: Projektverwaltung, Lohnstundenerfassung und Lohnstundenimport

Digiholz Projektmanagement, Zeiterfassung und mobiler Arbeitsauftrag:

Modul: Projektverwaltung, Lohnstundenerfassung, Lohnstundenimport, Arbeitsauftrag und mobiler Arbeitsauftrag

Digiholz mobiler Arbeitsauftrag:

Modul: Arbeitsauftrag und mobiler Arbeitsauftrag

Optional aber zu empfehlen: Projektverwaltung

Digiholz mobiler Arbeitsauftrag und Zeiterfassung:

Modul: Arbeitsauftrag, mobiler Arbeitsauftrag, Lohnstundenerfassung und Lohnstundenimport

Optional aber zu empfehlen: Projektverwaltung

Weitere Digiholz Schnittstellen

Schnittstellen aktivieren

DATEV

DATEV LODAS AKTIVIEREN

DATEV LOHN & GEHALT AKTIVIEREN

brz

BRZ AKTIVIEREN

bundschuh

BUNDSCHUH AKTIVIEREN

QUICK-LOHN®

QUICK-LOHN AKTIVIEREN

HAPAK®
Die Branchensoftware
CSK software
einfach professionell

i HAPAK Schnittstelle ist aktiv.

DEAKTIVIEREN

baufaktura
abrechnungsoftware für handwerk|bau

BAUFAKTURA AKTIVIEREN

DeskWare

DESKWARE AKTIVIEREN